

TEKLİF DOSYASI

Mehmet Yaşar DEMİREL
Bölge Müdürü



1/68

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar



2/68

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için
İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı, ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- a) Adı/Unvanı : ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
- b) Adresi: ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ YAZIKONAK-ELAZIĞ
- c) Telefon numarası: +90-424-255 50 21/22
- d) Faks numarası: +90-424-255 10 05
- e) Elektronik posta adresi: info@elazigosb.org.tr
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Mehmet Yaşar DEMİREL / Bölge Müdürü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Projenin Adı: EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi
- b) Sözleşme kodu: TRB1/20/CMDP/002
- c) Fiziki Miktarı ve türü: **EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Anahtar Teslim (Götürü Bedel) Yapım işi**
- d) İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ YAZIKONAK-ELAZIĞ/ EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi
- e) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Yapım işi ihale kapsamında bulunan işler, tüm projeleri, vaziyet planları, Teknik Şartname Hükümleri (Mahal Listesi ve Açıklamaları), İsteklilere talimatlar, Sözleşme, Yürürlükteki Teknik Mevzuat, Deprem Yönetmeliği, diğer yönetmelikler göre standartlara uygun olarak ve ruhsatları alınıp eksiksiz yapılarak, İdare'ye teslim edilecek şekilde Anahtar Teslim (Götürü Bedel) teklif verilmelidir.
Anahtar teslimi götürü bedelli işler :

- i. İmar parsel adalarının hazırlanması aplikasyon krokileri, yol kotu gibi yapının temel ruhsatı alınabilmesi için gerekli bütün işlemlerin yapılması ihale kapsamındadır.
- ii. Zemin etütleri ve/veya jeolojik-jeoteknik etüd raporları, statik-B.Arme hesaplar ile üstyapı (mimari, B.Arme, Tesisat, v.s) uygulama projelerini ve detayları 5 takım olarak çıktı alınacak altyapı (içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu) ve çevre düzenlemesi (peyzaj ve istinad duvarları) avan projelerinin uygulama projeleri YÜKLENİCİ tarafından çizdirilerek 5 takım halinde hazırlanarak İDARE' nin onayına sunulmasını müteakip ilgili kuruluşlara onaylatılması ile ilgili hertürlü işlemin yapılması ihale kapsamındadır.
- iii. Fabrikaların, onaylı proje, şartname ve mahal listelerine uygun, her nevi kazı, dolgu, temel inşaat işleri, tesviye kazıları, gerekli nakliye, döküm yeri temini ve benzeri işlerin yapılması ihale kapsamındadır.
- iv. İşin süresinde ihale dokümanı ve sözleşme hükümleri ile fen ve sanat kaidelerine uygun olarak bitirilmesi, inşaat mahalinde her türlü güvenlik önlemlerinin yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli tedbirlerin alınması yüklenicinin sorumluluğundadır.
- v. Yüklenici tüm imalatların yapım sırasında çevreye, İdareye ve 3 üncü şahıslara verdiği tüm zarar ve ziyanı karşılamakla yükümlüdür.
- vi. İhale eki dokümanlarda verilen uygulamaya yönelik zemin etüt raporlarına, varsa iyileştirme projelerine

3/68

ve iksa projelerine uygun imalat yapılacaktır. Ancak ihale dokümanında verilen uygulamaya yönelik zemin etüt raporlarında, varsa iyileştirme projelerinde ve iksa projelerinde farklılık çıkması durumunda İdare yükleniciden tekrar zemin etüt raporu hazırlamasını isteyebilir. Bu rapor yüklenici tarafından hazırlanacaktır. Hazırlanan yeni zemin etüt raporlarına göre yapılacak imalatlar iş artışı ve/veya iş azalışı kapsamında değerlendirilecektir.

- vii. İnşaatın yapılacağı alan üzerindeki (varsa) mevcut yapıların ve müştemilatların yıkımı, molozların yasal döküm yerlerine nakli ihale kapsamındadır.
- viii. Bölge içindeki binaların; tüm inşaat işleri ile bina içi kalorifer tesisatı, sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, interkom tesisatı, Tv anten tesisatı, paratoner tesisatı, doğalgaz tesisatı vb. Yapım işleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılacaktır.
- ix. Binaların; temelleri, duvarları ve bütün döşemelerinde gerekli ısı, ses, nem ve su yalıtımı işleri, temel drenajı ile bina çevre tretuarları ve benzeri işleri yapılacaktır.
- x. Binalara ait, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin parsel toplama noktasından sonra başlanıp, ihale sınırından sonra gösterilen mevcut hatlara bağlantısının yapılması yüklenici uhdesindedir.
- xi. İçme suyu temininde projesinde gösterilen ihale sınırı dışarısındaki mevcut hattın alınıp binalara bağlantısı ile ilgili bütün imalatlar yapılacaktır.
- xii. Yapının inşası sırasında kullanılacak tüm malzemelerle ilgili olarak; ihale dokümanında yer alan teknik şartnameler, projeler, mahal listeleri ve birim fiyat tanım ve tariflerinde belli bir kaynak, marka, model, ürün, patent veya menşei belirtilemez. İhale dokümanında tanımı tarifli yapılan malzemelerin gerek tanım tariflerinde, gerek teknik şartnamesinde gerekse varsa imalat resimlerinde sehven patentli bir ürünün tariflenmesi durumunda eşdeğer veya daha yüksek kalite ve özellikteki malzemeler İdare tarafından onaylanması kaydı ile kullanılabilir.
- xiii. İmar planına sadık kalmak üzere gereken kapasitede otopark düzenlemesi yapılacaktır.
- xiv. İhale sınırı içindeki telefon yer altı boru kanal tesisleri yüklenici tarafından yapılacaktır.
- xv. Binalara ait su, yangın şebekesi ile ana şebekeye bağlantısı ile ilgili tüm işler yapılacaktır.
- xvi. İnşaatın yapılacağı alan üzerinde mevcut fazla topraklar, her türlü moloz, inşaat artığı-kum çakıl vs. temizlenmesi ve benzeri işlerin yapılması ihale kapsamındadır.
- xvii. Sonradan yapılması zorunlu olan işlere ait inşaat altyapı ve çevre düzenlemesi avan projeleri (istinat ve ihata duvarları dahil) YÜKLENİCİ tarafından 5 takım hazırlatılarak İDARE' ye onaylatılacaktır. Bu iş için YÜKLENİCİ' ye ayrıca bedel ödenmeyecektir.
- xviii. İnşaatlarda İdarece onaylanmamış inşaat, tesisat vs. malzeme kullanılmayacaktır. Kullanılması halinde o imalata ait tutar ödenmeyecek olup yapılmış olan imalat sökülerek yeniden yapılacaktır.
- xix. Yapılaşmanın arazideki konumuna göre gerektiği takdirde, bina ve yolların yapay veya doğal şev stabilitesinin yüzey ve yer altı sularından korunması amacıyla gereken önlemler (toplama hendeği, duvar vs.) yüklenici tarafından alınacaktır.
- xx. Geçici Kabule girmeden önce yüklenici firmalardan yaptıkları yağmursuyu ve kanalizasyon atıksu imalatları ile ilgili olarak Altyapı genel şartnamesinde belirtilen Atıksu Ana Kanal Görünümü sistemi ile hazırlanan raporları İdareye sunulacaktır.
- xxi. Geçici kabulü yapılan işlerde, geçici kabul ve kesin kabul arasında geçen 1 (bir) yıllık süre zarfında, kabul esnasında fark edilemeyen ancak; kullanım esnasında ortaya çıkan hatalı ve eksik imalatlarla ilgili şikayetleri gidermek üzere; yüklenici firma geçici kabul eksikliklerini tamamladığına dair yazılı beraber, aşağıda tabloda belirtilen sayı ve nitelikteki elemanların isim ve unvanlarını belirten bir yazılı taahhütnameyi idareye vermek ve bu elemanları bakım süresi boyunca işin başında bulundurmaya zorundadır. İşin başında bulundurulmayan her bir teknik eleman için her gün 1250.-TL, her bir usta için de 500.-TL ceza kesilecektir. Yapılan kontrollerde, sahada bulunmayan elemanlarla ilgili İdarenin bir elemanı ve müşavir firmanın bir elemanı ile tutanak tanzim edilerek cezai işlem uygulanacaktır.

Geçici kabulden sonra İlk 6 Ay için		6. Ay ile Kesin Kabul arası	
Görevi	Adet	Görevi	Adet
İnş Tek /Muh. veya Mimar	1	İnş Tek /Muh. veya Mimar	1
İnşaat Ustası	3	İnşaat Ustası	2
Mekanik Ustası	2	Mekanik Ustası	1
Elektrik Ustası	2	Elektrik Ustası	1

4/68

xxii İhale dosyası eki projelerin uygulama projesi olması durumunda aşağıdaki hükümler geçerlidir.

- Tüm projelerin mevcut arazi koşulları ile değerlendirilip mahal listesi ile karşılaştırılarak İdare onayına sunulup imalat yapılması yüklenicini sorumluluğundadır.
- Genel Altyapı projeleri (Bağlantıların yapılacağı mevcut hatlar) ile uyumlu olacak şekilde altyapı ve çevre düzenlemesi avan projeleri YÜKLENİCİ tarafından 5 takım olarak hazırlanacaktır. İdare ve ilgili kurumlar tarafından onaylanması ile kesinlik kazanacaktır.

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: Açık İhale Usulü
- b) İhalenin yapılacağı adres: ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ YAZIKONAK-ELAZIĞ
- c) İhale tarihi: 13/10/2021
- d) İhale saati: 10.30

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelli olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını bedelli imza karşılığı teslim almak zorunludur.

İstekli ihale dosyasını 1.500,00 TL (BinbeşyüzTürkLirası) bedel ödeyerek imza karşılığı teslim almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır. İsteklilerin dosya bedelini yalnızca HALKBANKASI Elazığ Sanayi Şubesi TR64 0001 2009 3320 0083 0000 01 IBAN nolu hesaba yatırmalıdır. Ödemeye dair ibraz edilecek dekonttta ödemenin yapıldığına dair, "Elazığ OSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Anahtar Teslim (Götürü Bedel) Yapım İşi İhale Bedeli, X Şirketi" şeklinde bir açıklama bulunmalıdır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ YAZIKONAK-ELAZIĞ
- b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : 13/10/2021 Son teklif verme saati (İhale saati) : 10:30

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nun ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartnameler, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın alma mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
- f) Bu belgede tanımlanan teklif bedelinin(KDV Dahil) en az % 3'ü tutarında banka geçici teminat mektubu,
- g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,
- i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge, (1.500,00 TL (BinbeşyüzTürkLirası) bedel ödeyerek teslim aldım yazısı)
- j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.
- k) Ekonomik ve mali yeterliliğe ilişkin olarak istenen belgeler, vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor
- l) İş deneyimini gösteren belgeler: Aday ve isteklilerin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için KDV dahil teklif bedelinin % 50 oranından az olmamak üzere iş deneyim belgesi vermeleri zorunludur. Özel sektöre yapılan iş sözleşmeleri noter onaylı olmalıdır. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az %50'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az %50'sini sağlaması zorunludur. Kamu İhale Kurumunun yayınlamış olduğu, Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğindeki; Ek.1: Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesindeki (B) Üst Yapı (Bina) İşlerinden III.Grup: Bina İşleri benzer iş olarak kabul edilecektir. İş deneyim belgelerinin değerlendirilmesinde, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Hükümleri uygulanacaktır.
- m) İhalenin yapılacağı ay içerisinde alınmış olması şartı ile Sosyal Güvenlik Kurumundan Türkiye genelinde ve Vergi Dairesinden diğer seçeneği ile (Türkiye Genelinde) borcu olmadığına dair yazılar ihale dosyasına eklenmelidir.
- n) İşin yapılacağı yerin görülmesi;



İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle, işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

o) Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler.

İsteklinin KDV dahil teklif ettiği bedelin % 10'undan az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu sunması zorunludur. Banka referans mektubunun ilk ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur.

Yukarıdaki kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

İş ortaklığında, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlik kriteri sağlanabilir. Konsorsiyumda ise bu belgelerin her bir ortak tarafından, kendi kısmı için belirlenen yeterlik kriterini sağlayacak şekilde sunulması gerekir.

p) Sözleşme makamı tarafından, projede görevlendirilmek üzere isteklilerden talep edilen teknik personellerin, isimleri ve mesleklerinin yazılı olduğu teknik personel bildirim formunu **teknik teklif zarfında** sunması zorunludur. Bu form ihale dosyasında mevcuttur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı
1	Şantiye Şefi (En az 5 yıl deneyim)	İnş. Müh.
1	Saha Mühendisi (En az 3 yıl deneyim)	(İnş. Müh. Veya İnş. Tekn.)
1	Saha Mühendisi (En az 3 yıl deneyim)	(Elk. Müh. Veya Elk. Tekn.)
1	Saha Mühendisi (En az 3 yıl deneyim)	(Mak. Müh. Veya Mak. Tekn.)
1	Saha Mühendisi (En az 3 yıl deneyim)	(Har. Müh. Veya Har. Tekn.)
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	A Sınıfı

r) İstekliler, ihale dosyasındaki mali teklif formunu doldurup **mali teklif zarfına**, diğer bütün dökümanları ise doldurup **teknik teklif zarfında** sunmaları zorunludur.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından "aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli tüm isteklilere açıktır. **Yerli mali teklif eden istekliler lehine, %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanabilecektir.**

Madde 9. İhaleye katılmayacak olanlar



Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar,

- Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.
- (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye'de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

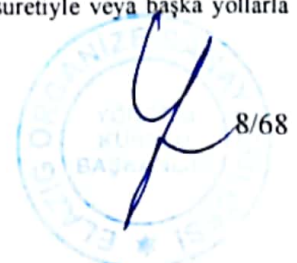
Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale suresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.



- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

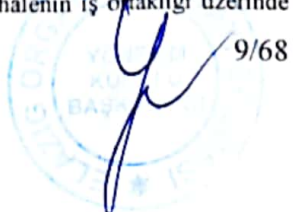
Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde

9/68



kalmaması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taahhütlere) yaptırılamaz

Madde 18-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapılandırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alınımlar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklinin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak "ASLIDIR" yazan bir asıl nüsha ve üzerinde "KOPYADIR" yazan 1 (bir) adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.



Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 30 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden **30 gün** için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 30 günlük ilk süreye 30 gün daha eklenir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin **%3'ünden** az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin **%3'ünden** az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın veriliş sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.



Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ YAZIKONAK-ELAZIĞ Sözleşme Makamının Adresine,
- Ya da Sözleşme Makamına doğrudan elden ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ YAZIKONAK-ELAZIĞ Sözleşme Makamının Adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir, bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 31-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.
- d) c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

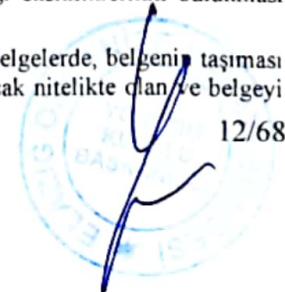
Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi

12/68



düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında **en düşük teklifi veren istekliye verilecektir.**

Madde 33 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

33.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

33.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde;

33.2.1. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde istekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri değerlendirilerek, belge tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir. İş ortaklıklarında pilot ortağın iş deneyim belgesi esas alınacaktır.

Madde 34 - İhalenin karara bağlanması

34.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

34.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 35 - İhale kararının onaylanması veya iptali

35.1. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

35.2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 35 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

35.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

13/68



35.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

35.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 36 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

36.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir. Bu durumda, sözleşmenin imzalanacağı tarihte ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilerek ihale sonucu Kuruma gönderilir.

36.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

36.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

36.4. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 37- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 38-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Iptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 39- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.

14/68



- b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarıncı düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 40- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa, istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../2021

İmza

Teklif Veren

15/68

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri



16/68

SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

YAPIM İŞİ SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ YAZIKONAK-ELAZIĞ

("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / ünvanı > ¹

< Resmi tescil numarası > ²

< Açık resmi-tebligat adresi >

< Vergi dairesi ve numarası >

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde (1) Konu

Bu Sözleşmenin Konusu Elazığ OSB/Merkez'de uygulanacak EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Projesi EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Anahtar Teslim (Götürü Bedel) Yapım işi'dir.

Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

Madde (3) Sözleşme bedeli ve Ödemeler

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

Sözleşme Bedeli : Bu sözleşme anahtar teslim götürü bedel bir sözleşme olup, ihale dökümanında yer alan uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listelerine dayalı olarak, işin tamamı için yüklenici tarafından teklif edilen bedel: İşin Tutarı+KDV olmak üzere(rakam ve yazıyla)
.....(Türk Lirası) toplam bedel üzerinden akdedilmiştir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılmayacaktır.

Yapım işi sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Ödemeler her ayın ilk on günü içerisinde, Denetleme Komisyonu tarafından onaylanmış hak ediş ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturaya istinaden yapılacaktır. Bu ihale kapsamında yapılacak ödemeler, banka transferi şeklinde yapılacak olup hiçbir şekilde elden doğrudan yükleniciye ödeme yapılmayacaktır.

¹ Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

² Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz



Hak edişlerin hesaplanmasında ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, porsantaj cetvelinde İdare tarafından belirlenmiş oranlar esas alınır.

Hak ediş ödemeleri yapılmadan önce Yapı Denetim Firmasının İdareye sunduğu ve İdare tarafından onaylanan Seviye Tespit Tutanakları dikkate alınacaktır.

Sözleşme makamı, yapılan anahtar teslim yapım işine ait belirtilen işlerin eksiksiz tamamlandığına dair teknik raporların sunulması ve Yüklenicinin taahhütü ile birlikte ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren 10 gün içerisinde inceleme yapacak ve hak ediş onayına müteakip ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine 20 gün içerisinde transfer gerçekleştirilecektir.

Bu Sözleşme'nin konusunu teşkil eden, sözleşme evrak ve eklerinde belirtilen bunlarda belirtilmemiş olsa dahi bilim, teknik ve mesleki teamül gereği bir işin kapsamında bulunduğu kabul edilmiş tüm yapım işlerinin dahil olduğu işlerin ihale eki hariç ödemeleri aşağıda açıklandığı şekilde hesaplanacaktır. Bina bedelinin, altyapı ve çevre düzenlemesi işlerinin açıklanan porsantajla ödenmesi esastır. Ödemeler işin muhtevasına göre oluşturulacak ayrıntılı alt porsantaj değerleri ile yapılacaktır.

3.1.Binalarda inşaat, tesisat, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme porsantajları aşağıda belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

"İhale anahtar teslimi götürü bedel esasına göre olduğundan, yükleniciler işi proje ve teknik şartnamelerine uygun şekilde yapacaklardır. Porsantaj tablosu sadece ödeme dilimleri gösterir bir ölçü şeklidir. Porsantaj tablosunda olsun olmasın proje, detay ve mahal listesinde belirtilen işlerin fen ve sanat kurallarına uygun bir şekilde yapılması zorunludur. Porsantaj tablosundan yapılan hatalardan yolla çıkılarak ek ödeme talep edilmesi mümkün değildir. Ödemeler porsantajının dağılımında yer alan ancak sözleşme eki olan mahal listelerinde, şartnamelerde, teknik şartnamelerde, yönetmeliklerde ve onaylı projesinde olmayan imalatlar İdarenin uygun göreceği imalat kalemlerine dağıtılacaktır. Aynı şekilde mahal listelerinde ve onaylı projesinde yer alan ancak ödemeler porsantajında yer almayan imalat kalemleri de bulunduğu takdirde İdarenin uygun göreceği şekilde yeni ödemelere esas porsantaj oranları oluşturulacaktır."

Madde (4) Başlama tarihi

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

Madde (5) Uygulama Süresi

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 400 gündür.

Madde (6) Raporlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

Madde (7) İletişim-Tebliğat Adresleri

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (8) Kesin Teminat

Sözleşme Makamının isteği doğrultusunda kesin teminat olarak, ihale üzerinde kalan istekli KDV Dahil teklif ettiği bedelin % 6' sından az olmamak üzere kendi belirleyeceği tutarda kesin teminat verecektir Bu hüküm gereğince Yüklenici,..... (rakam ve yazıyla)..... TL'yi kesin teminat olarak vermiştir.

Kesin Teminat en az 24 ay sürelidir.

Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan

18/68

ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; yapım konusuna ait işin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde İdare tarafından gelirden kaydedilir.

Madde (9) İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı

İşin teslim edilme yeri Elazığ OSB 5. Kısım 2. Etap 12 Ada 52 no'lu parsel (95.719,64 m2) Yazıkonak Beldesi/Merkez/Elazığ üzerinde bulunan gayrimenkul adresidir.

Yüklenici ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen yer teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye yer teslimi yapılmış olur.

Bu Şartnamede belirlenen çalışılmayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. Yüklenici bu sürelerde faaliyette bulunmadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez. İş sözleşmede belirtilen yerde teslim alınacaktır. Yüklenici geçici/kesin kabulün yapılması için yazılı olarak İdare'ye başvuruda bulunur. Ancak sözleşme konusu iş yüklenici tarafından İdare'ye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemi yapılmaz. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır. İşin erken bitirilmesi halinde, İdare işin bitim tarihini beklemeksizin kabul işlemlerini tamamlar.

Madde (10) Sözleşme Bedeline Dâhil Giderler

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin damga vergisi, vergi, resim, harç, ulaşım, sigorta giderleri vb. her türlü giderler ile sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dahildir. Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile ilgili diğer giderler Yükleniciye aittir.

10.1. Sözleşme kapsamındaki işlerin, Sözleşmenin imzalanmasından Kesin Kabulün sonuçlanmasına kadar geçen süre içindeki düzenlenmesi, yürütülmesi, hizmete girmesi, yapım ve iskan ruhsatlarının alınması, cins tasahhürlüğünün yapılması, kat mülkiyeti, irtifak hakkı tesisi işlemlerini Madde 12 'ye uygun olarak yapacak ve işlemlerle ilgili ;

- Devlet ve Belediyelere ait her türlü vergiler, resimler,
- Toprak döküm yerleri ve harçları,
- Noter ve mahkeme harç ve masrafları,
- Avukatlık ücretleri,
- Sosyal sigortalar primleri,
- Vergi, harç, katılım ve resimler

Yüklenici'ye aittir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olup, İDARE tarafından YÜKLENİCİ' ye ayrıca ödenmez.

Katılım payları (yol, kanal, su vb) ile kurumlara verilecek teknik altyapı yapım teminatı bedelleri İDARE adına YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir. İstekliler teklif verirken bu bedelleri de tekliflerine yansıtacaktır. Bu ödemelere ilişkin İDARE' ce YÜKLENİCİ' ye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Ayrıca YÜKLENİCİ' ye Fiyat Farkı ödemesi yapılmayacaktır.

10.2. Yapım ve İskan Ruhsatları YÜKLENİCİ tarafından alınacak, tüm masraflar ve gerekli işlemler YÜKLENİCİ tarafından yürütülecektir. Belediyelerce ruhsatlar için İDARE adına tahsil edilen bedeller için İDARE' ce YÜKLENİCİ' ye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Belediyeler dışındaki diğer ilgili kamu ve meslek kuruluşları tarafından yapılması gereken her türlü test, kontrol, onay ve benzeri işlemlerle ilgili tüm masraflar da YÜKLENİCİ' ye aittir. Yapım Ruhsatı işlemlerinin gecikmesinden doğacak gecikme nedeni ile YÜKLENİCİ hiçbir talepte ve süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

Madde (11) Projeler



19/68

IDARE tarafından ihale dökümanı eki olarak verilen projeler ihale eki proje niteliğinde uygulama projelerini ve detaylarını inceleyerek varsa eksikler hususunda İDARE' ye bilgi verecek ve gerekli düzeltmeleri hazırlayacaktır.

Yapıların betonarme perde duvarlarında minimum kalınlık, Yürürlükte bulunan Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmeliğe göre belirlenecektir.

YÜKLENİCİ' nin yapacağı zemin etüdüleri ve/veya jeolojik-jeoteknik etüdüler, statik-betonarme hesapları uygulama projelerinin incelenmeleri sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara, İDARE tarafından verilen ihale eki projelere, sözleşme eki proje özel teknik şartnamesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı proje yapım şartnameleri ve ilgili kuruluşların proje hazırlama esaslarına uygun olarak iş programını aksatmayacak ve uygulamada gerekli olacak her türlü detayı kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

YÜKLENİCİ yapılan zemin etüdüleri ve/veya jeolojik-jeoteknik etüdüler, hesap ve projelerin hata ve eksikliklerinden ve bunların her türlü sonuçlarından sorumludur. Bu hesap ve projelerin İDARE tarafından görülmüş ve onaylanmış olması YÜKLENİCİ' yi bu sorumluluktan kurtarmaz.

Proje ve raporların ilgili kuruluşların mevzuatına uygun olarak hazırlanması ve onay işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması YÜKLENİCİ' ye aittir.

İşlerin geçici kabulünden önce, uygulama projeleri, uygulama sırasında yapılmış değişiklikleri de içeren ve işin bitmiş durumunu gösteren nihai projeler (as-built drawings) YÜKLENİCİ tarafından bedelsiz olarak hazırlanıp orijinalleri ve sayısal olarak CD' ye kaydedilmiş şekilde İDARE' ye teslim edilir.

İhale eki projeler içerisinde Altyapı projeleri (Kanalizasyon, yağmursuyu, içmesuyu) avan proje olup uygulama projeleri YÜKLENİCİ tarafından hazırlanıp ilgili İDARE' ye onaylatıldıktan sonra uygulanmaya başlanacaktır. Proje hazırlanırken ve projenin uygulamasında ilgili kurumlarının (İller Bankası vb.) proje hazırlama ve yapım şartnamelerine ve yönetmeliklerine uyulması gerekmektedir.

Yapıların merdiven korkulukları, ihale eki projesinde her ne şekilde belirtilmiş olursa olsun düşey korkuluk şeklinde düzenlenecek olup, düşey korkulukların arasındaki net ölçü mesafesi 12 cm'den fazla olmayacaktır.

Madde (12) İş Programının Hazırlanması

Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Yüklenici, iş programını yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 5 (Beş) gün içinde, sözleşme bedeli üzerinden bir günde yapılması gereken iş tutarını hesaplayarak, işin kısımları ile bitirme tarihlerini de dikkate alarak hazırlar. Bu programda ayrıca; iş kalemlerini ve iş gruplarını, aylık imalatı ve iş miktarları gösterilir ve iş programı en az iki nüsha hazırlanarak onaylanmak üzere İdareye teslim edilir.

İdare, iş programını verildiği tarihten başlamak üzere 5 (Beş) gün içinde onaylar. İş programı onaylanmadan yükleniciye hak ediş ödemesinde bulunulmaz. Yüklenici İdare'nin talep ettiği ilave bilgileri sağlamakla ya da programa ilişkin düzeltmeleri yapmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİ, iş programını yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren on beş gün içinde master iş programını onaylanmak üzere İDARE'ye vermek mecburiyetindedir. YÜKLENİCİ, bu yükümlülüğünü zamanında yerine getirmediği takdirde, gecikilen her gün için 1000 TL (Bin TL) ceza şart olarak İDARE'ye öder.

Master iş programı idare istediği takdirde CPM tekniğine uygun tarzda, asgari olarak imalatların başlangıç ve bitiş bilgileri ile birbiriyle ilişkilerini içerecek ve yıllık ödenek miktarını belirtecek şekilde hazırlanacaktır. İDARE teslim alacağı master iş programını inceleyerek onaylar ve revize edilmek üzere, gerekli gördüğü düzeltme talimatlarıyla birlikte YÜKLENİCİ'ye iade eder. İDARE, blok ya da ünite bazında iş grupları arasında veya süresinde değişiklik isteyebilir. Bu iş programı, YÜKLENİCİ' nin götürü bedeli oluşturan keşfinin ayrıntılı ifadesi olacak ve programdaki bütün aktivitelerin aylık parasal toplamı, teklifinde belirttiği aylık tutarların toplamı da Sözleşme Bedeli ile aynı olacaktır. Teklif ve detaylı iş programındaki aylık ve yıllık tutarlar arasındaki farklar YÜKLENİCİ tarafından gerekçeleri ile izah edilecektir. İDARE bu gerekçeleri kabul edip etmemekte serbesttir.

YÜKLENİCİ aylık hakediş raporlarının ekinde iş ilerleme raporunun yanı sıra aylık kaynak ve maliyet ilerleme (cashflow) raporunu da sunacaktır. Aylık kaynak ve maliyet ilerleme (cashflow) raporundaki tutar ilgili ayın hakediş tutarı ile aynı olacaktır. Bu raporlar bir evvelki hakediş tanzim tarihi ile son hakediş tarihi arasında kapsayacak şekilde hazırlanacaktır. İstenilen raporlar hakedişlerle birlikte İDARE'in istediği şekilde sunulmazsa,

20/68

istenilen format ve muhtevada getirilene kadar hakediş ödemesi yapılmaz ve YÜKLENİCİ buna hiçbir şekilde itiraz edemez. YÜKLENİCİ, ayrıca, detaylı iş programı ekinde, Yapı Araçları ve Teknik Personel Bildirimlerinde yer alan araç ve personelin hangi sürelerde İşyeri'nde bulundurulacağını gösteren iş programlarını da ayrı ayrı hazırlayarak İDARE'e verecektir.

YÜKLENİCİ'e İDARE tarafından –kendi kusuru dışında veya mücbir sebeplerle- süre (on) gün içinde iş programını yeniden düzenleyerek, onaylanması için İDARE'e verecektir. İDARE, uygun görmesi halinde revize iş programını onaylayarak veya düzeltilmesini istediği konuları yazılı bildirerek YÜKLENİCİ'ye geri verecektir. İş programı bu madde hükümleri uyumlu olarak değerlendirilir. Bu durum, İDARE'in bu sözleşmeden doğan haklarını talep yetkisini ortadan kaldırmaz.

Madde (13) İşin Yürütülmesine İlişkin Kayıt ve Tutanaklar

Ayrıca yüklenici işin ilerlemesine yönelik olarak günlük , haftalık ve aylık raporlar tutar ve yapılan işleri kendisine ait şantiye defterine işleyerek her ayın ilk 10 günü içerisinde İdareye sunarak Denetim Komisyonunun onayını alır.Yüklenicinin en üst saha yetkilisi , İdarenin Denetleme Komisyonu yetkilileri ve Yapı Denetim Firması Uygulama Denetçisi ve ilgili kontrol elemanı ayda bir kez ilerleme toplantısı yapacaktır.

Madde (14) Teknik personel, Makine, Teçhizat ve Ekipman Bulundurulması

Yüklenici aşağıda adet ve unvanları belirtilen ve teknik teklif zarfında bildirimini yapmış olduğu teknik personeli iş yerinde bulundurmaya zorundadır. Şantiye Şefi mimar veya mühendisin tam zamanlı olarak şantiyede bulunması zorunludur. Şantiye Mühendisi elektrik ve makine mühendisleri İdare'nin talep etmesi halinde şantiyede bulunmak zorundadır. Bununla beraber mekanik ve elektrik imalatlarında karşılaşılabilecek herhangi bir problemde Şantiye Mühendisleri Şantiye Şefiyle birlikte 1. Derece sorumludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı
1	Şantiye Şefi (En az 5 yıl deneyim)	İnş. Müh.
1	Saha Mühendisi (En az 3 yıl deneyim)	(İnş. Müh. Veya İnş. Tekn.)
1	Saha Mühendisi (En az 3 yıl deneyim)	(Elk. Müh. Veya Elk. Tekn.)
1	Saha Mühendisi (En az 3 yıl deneyim)	(Mak. Müh. Veya Mak. Tekn.)
1	Saha Mühendisi (En az 3 yıl deneyim)	(Har. Müh. Veya Har. Tekn.)
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	A Sınıfı

Sıra No	Makine Cinsi ve Özellikleri	Gerekli Asgari Adet
1	Ekskavatör (yd3'lük, Kırıcı, 100 HP)	2 adet
2	Kamyon	2 adet
3	Titreşimli Silindir (9-11 ton statik, 18-22 Ton Dinamik)	1 adet
4	Greyder	1 adet
5	Jcb	1 adet

Yüklenici, yukarıda belirtilen teknik personelin belgelerini (diploma fotokopisi, meslek odası kayıt belgesi, taahhütname, ikametgah) sözleşme öncesinde İdareye bildirmek zorundadır.

İdare gerekli gördüğü takdirde Teknik personel yetersizliğinden dolayı ilave teknik personel isteyebilir. Yüklenici İdarenin isteğince gerekli teknik personeli istihdam etmekle yükümlüdür.

Yukarıda öngörülen teknik personelin iş başında bulundurulmaması durumunda İdare öngörülen teknik personel iş başına getirilene kadar, herhangi bir ihtar gerek kalmaksızın işi durdurabilir.

Bu personelden, işin teknik ve idari denetimini yapmakla görevli olanlar, zorunlu hallerde ve yerine yine aynı niteliklere sahip olduğu İdarece kabul edilmiş vekil bırakarak; diğerleri ise, hastalık, İdarenin yazılı onayı ile yıllık izin kullanılması veya işle ilgili seyahat yapılması gibi sebeplerle işyerinden ayrılabilirler.

Sözleşmenin imzalanmasından sonra yüklenici, üstlenmiş olduğu işin önemine ve iş programına uygun olarak, işlerin yapılması için gerekli idari ve teknik şartnamede belirtilen her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve işçileri temin etmek ve güvenlikle ilgili tedbirleri almak zorundadır.

Ayrıca YÜKLENİCİ, bu işin yürütülmesi sırasında açılacak şantiye için asgari 30 m², tam donanımlı (bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, telefon, fax, vb) bir mahalli İDARE' nin kullanımına verecektir. Şantiyede İDARE' ye tahsis edilen odaların elektrik, su, telefon, faks, temizlik ve tüm masrafları YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Şantiye binalarının bakım ve onarımı YÜKLENİCİ' e aittir.

Madde (15) İşin Denetlenmesi



İşin sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği, iş programına uyulup uyulmadığı, yapılan imalatların doğruluğu ve uygunluğu, tüm imalatlarda işçiliğin kalitesi, kullanılan malzemelerin standartlara uygun olup olmadığı gibi hususlar İdare tarafından görevlendirilen Yapı Denetim firması ve İdarenin teknik personelinden oluşturulan Denetleme Komisyonu tarafından denetlenir.

Madde (16) Cezalar ve Kesintiler

Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde teslim etmediği takdirde idarece yirmi (20) gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup ayrıca gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0.05 (on binde beş)'i oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarna rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Feshedilen ihaleden sonra yeniden açılacak ihale sonunda tespit edilecek ihale bedeli ile feshedilen ihale bedeli oranında İdare aleyhine meydana gelecek fark, İhalesi feshedilen yükleniciden tahsil edilir. Bu amaçla ihalenin feshedildiği tarihe kadar ki yüklenici firma alacakları yeni ihale sonuçlanıncaya kadar ödenmez ve ihale sonunda İdare aleyhine meydana gelecek fark, kesin teminattan karşılanır.

Anahtar teslim yapım işi ve alt yapım işlerinde herhangi bir kusur veya sözleşme şartlarından herhangi birine riayetsizlik halinde bu durum İdare tarafından görevlendirilen Denetim Komisyonu vasıtasıyla tutanağa geçirilir. Komisyonca tespit edilen kusur, ihmal ve riayetsizlik halinde firmaya sözleşme bedelinin %0.1'den az olmamak, %0.5'inden fazla olmamak üzere ceza uygulanabilecektir.

Yükleniciye ceza uygulanması halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

Madde (17) Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Yüklenicinin İdare'ye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- Gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin ve iş programının onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılabilir.

Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç 5 (beş) iş günü içinde İdareye bildirir.

Madde (18) Sözleşmenin Devir ve Fesih Şartları

Sözleşme, hiçbir şekilde başka bir yükleniciye devredilemez. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali yetersizlik içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde (19) Yüklenicinin sorumluluğu

Yapının fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmaması, hileli malzeme kullanılması ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyan bakımından Yüklenici, işin tamamından işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar sorumludur.

Yüklenici firma işin teslimi ve kesin kabulden itibaren 5(beş) yıl süreyle müteselsilen sorumludur.

Madde (20) Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar



Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici, işin sözleşmede belirtilen yerde teslim alınarak, geçici kabulün yapılması için yazılı olarak İdare'ye başvuruda bulunur. Denetleme Komisyonu 10 gün içerisinde işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yaparak işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapıldığını ve kabul işleminin yapılmasında bir engel bulunmadığını tespit ederse Geçici Kabul Tutanağı doldurup Komisyon ve İdare tarafından imzalanır.

Geçici Kabul için başvuru yapılmadığı ve işin teslim süresi dolduğu takdirde İdare Yükleniciye gecikme nedeniyle ihtar çekebilir ve sözleşmede belirtilen tutarda gecikme bedeli talep edebilir.

Geçici kabulden 12 ay sonra Kesin Kabul için idareye yazılı başvuruda bulunulur. Denetleme Komisyonu 10 gün içerisinde işi inceler ve kabul işleminin yapılmasında bir engel bulunmadığını tespit ederse Geçici Kabul Tutanağı doldurup Komisyon ve İdare tarafından imzalanır. Kesin Kabul yapıldıktan sonra Yükleniciye ait Kesin Teminat iade edilir.

Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici/kesin kabule uygun bulmadığı takdirde, bu durumu bir tutanakla tespit eder ve İdare yetkilisine bildirir. Bu durumda kabul yapılmamış sayılır. İdare, işin durumunu ve tespit edilen kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir. İdare tarafından bildirilen sürelerde kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı hallerde İdare, durumu Denetleme Komisyonu marifetiyle tutanakla tespit ettirdikten sonra, sözleşmedeki hükümlere dayanarak, kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlatabileceği gibi, sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli diğer tedbirleri de alabilir.

Geçici Kabul işleminden sonra Kesin Kabul için öngörülen süre, şart veya durum tamamlandığında aynı süreç baştan işletilerek Kesin Kabul işlemleri tamamlanır.

Geçici kabul noksanları için sözleşme bedelinin % 3'üne karşılık gelen kısmı tutulur ve bu tutar, geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye ödenir.

Madde (21) Malzeme onayları

YÜKLENİCİ, tüm bina, yol, çevre ve altyapı kanalizasyon ve içme suyu, bahçe sulama, peyzaj inşaatlarında kullanılacak olan tüm malzemeler için imalata başlamadan evvel onay almak zorundadır. İmalatlarda kullanılacak malzemelerin; o inşaatlar hakkında ilgili kurumların teknik şartnamelerinde belirtilen evsafalara ve kriterlere uygun olması ve TSE'li olması gerekmektedir.

İDARE imalatlar esnasında da gerekli gördüğü malzemelerin yeniden testini isteyebilir. Söz konusu test ve deneyler ile ilgili tüm masraflar Yükleniciye ait olup, İDARE tarafından bu konuda herhangi bir bedel ödenmeyecektir.

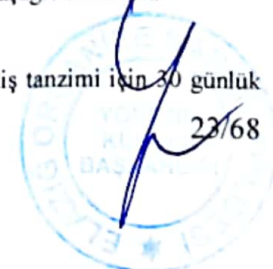
İnşaat bünyesine girecek, demir, çimento, seramik, kiremit, yalıtım malzemeleri, kum, çakıl, taş, kereste, stabilize ve sair gibi lüzumlu bütün inşaat malzemeleri Yapı İşleri Umumi Fenni Şartnamesinde tarif edilen evsafata olacaktır. Kalite ve menşei hakkında yeterli bilgi bulunmayan ve İDARE'nin uygun bulmadığı malzeme, şantiyeye getirilmiş dahi olsa, imalatlarda kullanılamaz.

Madde (22) Hakedişler

YÜKLENİCİ'nin yaptığı işlerden doğan alacakları, ilerleme yüzdelerine (alt pursantajlara) göre hesaplanarak sözleşme hükümleri uyarınca kesin ödeme niteliğinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere GEÇİCİ HAKEDİŞ Raporları ile ödenir. **Ödenek, imalat ve müteferrik işler için harcanacaktır. Hakedişlerde ihzarat ödemesi yapılmayacaktır.**

Sözleşme konusu işlere ait Geçici Hakedişler 30 (otuz) günlük aralarla olmak kaydıyla aşağıdaki esaslar çerçevesinde tanzim olunur.

İşin bitim tarihine 30 günden az zaman kalması halinde ve cezalı çalışıldığında hakediş tanzimi için 30 günlük



süre aranmaz.

Yukarıda 3.1 bölümünde belirtilen ödeme yüzdeleri ve ara yüzdeler iş tutarları ayrı ayrı gösterilmek sureti ile düzenlenen hakedişler YÜKLENİCİ tarafından imzalandıktan ve İDARE' ce onaylandıktan sonra Sözleşme Madde 12'ye uygun olarak YÜKLENİCİ' ye ödenir. Hakedişin YÜKLENİCİ' ye ödenebilmesi için, ödenmemiş işçi ücretinin olmadığı belgelenecektir.

Yukarıda 3.1 maddesindeki Müteferrik İşler kapsamında yer alan Geçici Kabul, As-Built ve İskan Raporu porsantajları Geçici Kabul tutanağının onaylanması ve İskan Raporunun alınmasından sonra düzenlenecek hakedişlerle ödenecektir.

Ayrıca İdare gerekli gördüğü takdirde Geçici Kabul ile Kesin Kabul arasında ek hakediş yapılabilir.

Kesin hesapların ve Kesin Kabul Tutanağının İDARE'ce onaylanmasından sonra 30 (otuz) gün içerisinde İDARE'ce onaylanmış kesin hesaplara dayalı olarak KESİN HAKEDİŞ raporu düzenlenir.

Kesin hakedişin YÜKLENİCİ' ye ödenebilmesi için ödenmemiş işçi ücretinin olmadığı ve inşaatlarda o tarihe kadar yapım ve malzeme hatasından doğan kusurlu ve noksan imalat bulunmadığı belgelendirilecektir.

Madde (23) Yapı Denetim Firmasının Sorumluluğuna İlişkin Şartlar

İşin sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılması, taahhüdün devamı süresince İdare tarafından görevlendirilen Yapı Denetim Firması görevlileri tarafından denetlenir. Yapı Denetim Firması görevlileri sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak vereceği talimatlara Yüklenici uymak zorundadır. İşin Yapı Denetim Firması denetimi altında yapılmış olması, Yüklenicinin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, şartnamelerine, sözleşmesine ve sözleşmenin varsa diğer ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Yüklenicinin işyerine getirdiği malzemenin, teknik şartnamesine ve işe elverişli olmadığı anlaşıldığı takdirde yüklenici, bu konuda kendisine verilen yazılı talimatın tebliği tarihinden başlamak üzere on gün içinde söz konusu malzemeyi işyerinden kaldırıp uzaklaştırmak zorundadır. Bunu yapmadığı takdirde Yapı Denetim Firması görevlisi bu malzemeyi, bütün zarar ve giderleri yükleniciye ait olmak üzere, işyeri çevresi dışına çıkarmaya yetkilidir.

Yüklenicinin iş yerine getirdiği malzemelerin imalatına başlanmadan önce malzemelerin gerekli deney sonuçlarının, TSE-CE gibi kalite belgelerinin Denetleme Komisyonuna sunulması ve gerekli kullanılabilir onayının alınması gerekmektedir.

Yüklenici tarafından fen ve sanat kurallarına aykırı olarak kusurlu yapıldıkları anlaşılan iş kısımlarını yıktırıp yükleniciye yeniden yaptırmak hususunda Yapı Denetim Firması görevlisi yetkilidir. Yüklenici, bu konuda kendisine yazılı olarak verilen talimat üzerine, belirlenen süre içinde söz konusu iş kısımlarını ayrıca bir bedel istemeksizin yıktırıp yeniden yapmak zorundadır. Bu hususta bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

Madde (24) Yüklenicinin Kusuru Dışındaki Hasar ve Zararlar

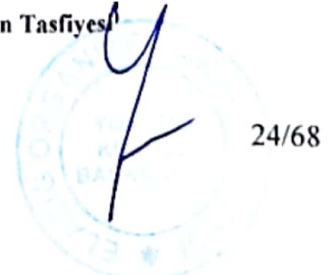
Olağanüstü haller ve doğal afetlerin işyerlerinde ve yapılan işlerde meydana getireceği hasar ve zararlar ile sigortalanabilir riskler (bütün riskler) sigorta kapsamında bulunduğundan yüklenici, bu hasar ve zararlar için İdare'den hiç bir bedel isteyemez.

Madde (25) İşyerinin Korunması ve sigortalanması

Yüklenici, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu yapım işinin korunmasından işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar sorumludur. Yüklenici iş kapsamında işe başlamadan önce All risk sigortası yaptırarak idareye teslim etmek zorundadır.

Madde (26) Sözleşme Kapsamında Yaptırılacak İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

24/68



Öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması hâlinde artışa konu olan işin,

- Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
 - İdare'yi kulfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,
 - Sözleşme ve şartnamesine hüküm konulmuş olması,
 - Sözleşme bedelinin %10'unu aşmaması,
- şartlarıyla, süre hariç sözleşme ve ihale belgelerindeki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

Madde (27) İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

- Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdare'nin en az yirmi (20) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının 41 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlanmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- İvedilği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
 - Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
 - Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,
- hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlanmasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

Madde (28) Montaj, İşletmeye Alma, Eğitim, Bakım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar

Tüm montajı yapılan makine ve ekipmanlara ait garanti belgeleri, çalışma talimatları yüklenici tarafından onaylatılıp, idareye geçici kabul tarihi itibarıyla idareye teslim edilecektir. Ayrıca ilgili idare tarafından makine ve ekipmanları çalıştırmak üzere görevlendirilecek personele gerekli eğitimin verilmesi yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Madde (29) Garanti İle İlgili Şartlar

Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların Geçici Kabulünden sonra asgari 24 ay garanti süresi olacaktır. Ayrıca teknik destek ve malzeme temini için en az 10 yıl garanti süresi firma tarafından sağlanacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstlenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir.

Garanti süresi boyunca; Yüklenici tarafından, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımı her türlü sarf malzemesinin bedeli Yükleniciye ait olmak üzere sağlanacaktır.

Garanti Süresi Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini; Garanti süresi sonrası yedek parça temininde malzeme ile gerektiği takdirde bakım ve onarım ile ilgili ödeme idarece yapılacaktır.

Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle mallarda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise, Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

Madde (30) Şantiyelerde Konacak Levhalar



25/68

YÜKLENİCİ, Sözleşme'nin akdinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde inşaat sahasının İdarece gösterilecek yerlerine, aşağıda özellikleri ve uygulama şartları açıklanan levhaları koymaya mecburdur.

Levhalar üzerine İdare'nin, inşaatın ve YÜKLENİCİ' in adı, ruhsat tarih ve numarası ile lüzumlu görülecek diğer hususlar yazılacak ve imalatçı firma tarafından yapılan tasarımlar İDARE' nin görüşüne sunulacaktır.

Levhalar takriben 1.70 x 2.80 m boyutunda olacak, renkli alüminyum levhadan parçalı olarak yapılacak, yaklaşık 4.00 m yükseklikte 50'lik patent borudan yapılmış 2 adet sehpa üzerine monte edilecektir. Patent borudan yapılan sehpanın ayakları, projesine uygun olarak beton temel içine gömülecektir.

Uygulama YÜKLENİCİ'in hazırlayacağı ve İDARE' nin onaylayacağı detay projelere göre yapılacaktır.

Yazılar, İDARE' nin uygun göreceği boyutlarda olacak ve söz konusu levhalarda proje ile ilgili fotoğraflar bulunacaktır.

Alüminyum levha panolar gece de görünecek şekilde ışıklandırılacaktır.

Tip tabela İDARE' nin uygun göreceği detaylar dahilinde yapılacaktır.

Bu işler için YÜKLENİCİ' e ayrıca bir bedel ödenmeyecektir.

Madde (31) Hüküm Bulunmayan Haller

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarına, burada hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.


26/68

Madde (32) Diğer Hususlar

Yüklenici, işin yapımı sırasında istihdam edeceği Personelinin listesini İdare'ye ibraz edecektir.

Sigortasız işçi çalıştırılmayacak, işçi çıkarılması ve istifa gibi nedenlerle ayrılan işçilerin yerine işçi alındığında İdare bilgilendirilecektir. İstenildiğinde tespit edilen işçilerin sigortalı olup olmadıkları kontrol edilecektir. Firma bu kişilere ait sigorta prim beyannameleri ile maaş bordrolarını istihkak ödenmeden önce İdare'ye ibraz etmek zorundadır. Bu yapılmadığı veya sigortasız çalıştırıldığı tespit edilen her işçi için İdaremizce çalışmamış muamelesi yapılacak ve her işçi başına tespit edilen miktarda aylık olarak ceza kesilecektir.

Yüklenici firma tarafından işyeri mahallerinde çalıştırmış olduğu işçilerin uğrayacağı iş kazası (Ölüm, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

İhale konusu işe ilişkin çalıştırılan personelle ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilgili mevzuat gereğince işverene ait olan tüm yükümlülüklerden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin söz konusu yükümlülükleri yerine getirmemesi veya başka bir nedenle İdarenin ilgili işçilerden kaynaklanan herhangi bir adla ödeme yapması durumunda ilgili miktar faizi ve masrafları ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir.

Yüklenicinin, çalıştıracağı elemanlar kendi personeli olup, İdare (ihale makamı) personeli değildir.

İdare elemanlarının yapacağı kontrollerde, yüklenicinin çalıştırdığı kendi elemanlarının sosyal sigorta primi ve diğer ödemeleri yapmadığının tespit edilmesi durumunda Yükleniciye gerekli düzeltmeleri yapana kadar hak ediş ödenmeyecektir.

YÜKLENİCİ, İhale Şartnamesi, Sözleşme, Özel İdari ve Teknik Şartname'nin hükümlerini, bu ihale dokümanlarının eki olan ihale eki projeler ve mahal listelerini dikkate alarak teklifini verecektir.

YÜKLENİCİ yer tesliminden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde şantiye düzenlemesi ile ilgili projeyi onaylanmak üzere İDARE' ye verecektir.

YÜKLENİCİ yükümlülüğünde bulunan bütün proje ve yapım işlerini gerçekleştirmesi için gereken teknik kadro ve donanımı oluşturacaktır.

YÜKLENİCİ inşaatta kullanacağı onaylı inşaat ve tesisat malzemelerinden lüzumlu görülenleri numune tablosu yaparak kontrol mühendisine verecek ve şantiyesinde bulunduracaktır.

Yapım süresince gerek duyulan her türlü testlerin şantiyede yapılması ve/veya İDARE' nin onaylayacağı laboratuvarlarda yaptırılması YÜKLENİCİ'nin yükümlülüğündedir. Bu işler için YÜKLENİCİ' ye hiç bir bedel ödenmeyecektir.

İhale dokümanlarında "gün" olarak belirtilen bütün süreler, aksi belirtilmediği sürece takvim günüdür.

İşin Gecici Kabulünün yapılabilmesi için ödemeler porsantajında müteferrik işler düşüldükten sonra işin projeye göre fiziki olarak % 95'ni gerçekleştirmesi durumunda geçici kabul yapılabilir.

YÜKLENİCİ hakediş ekinde inşaat seyrini anlatan fotoğrafları 13 x 18 ebadında dosya halinde 4 kopya olarak İDARE'ye verecektir. Hakediş ekinde verilen fotoğraflar hakediş ödemelerine esas değildir.

İnşaat sırasında mevcut tesislerde (yol, mevcut altyapı vb.) meydana gelebilecek hasardan YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır.

Ocaklardan her cins malzeme çekilmesi için gerekli yol, köprü, tesisler, servis yolları ve servis köprüleri için YÜKLENİCİ' e bir bedel ödenmeyecektir.

İDARE' nin kabulü yanı sıra; Belediye, Telefon İdaresi, Enerji Dağıtım Şirketleri, TSE, Su ve Kanalizasyon İdaresi, Doğalgaz İdaresi vb. gibi diğer ilgili kuruluşlarca yapılması gereken kabul işlemlerinin de yaptırılması ve bununla ilgili her türlü masraf, YÜKLENİCİ' ye aittir.

Tüm imalatlar TSE Standartlarına ve mahal listesinde belirtilen poz numaralarına göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Birim Fiyat Tariflerine, özel imatlarda ise Özel Birim Fiyat Tariflerine uygun olarak yapılacaktır.

Duvar fayans kaplamalarında dökülmeyi önleyici tedbirler (beton sathın pürüzlendirilmesi vb.) alınacak, suya dayanıklı yeterli miktarda özel fayans yapıştırıcısı ve PVC fayans bitirme elemanları kullanılacaktır.

Yapıların temiz su ve pissu tesisatı projelendirilmelerinde TS 1258 standartları uygulanacaktır.

Temel de bohçalama yöntemi ile su izolasyonu yapılacaktır.

YÜKLENİCİ, İDARE' nin denetiminde olmak üzere deprem bölgeleri ve zemin koşullarına, göre değişen statik projeleri ile, ısı bölgelerine göre farklılık arz eden özellikleri içeren tesisat projeleri ve diğer gerekli tüm projeleri ve detayları bedelsiz olarak yapmak ve yaptırmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİ, malzeme stok alanı olarak İDARE'nin onayladığı yerleri kullanacaktır.

YÜKLENİCİ işi, çevredeki trafiği olabildiğince az yükleyecek şekilde organize edecek, gerekirse işaretler vasıtasıyla trafikle ilgili her türlü önlemi alacaktır. Bu işler için ayrıca bir bedel ödenmeyecektir.

Depo ve çalışma alanlarında oluşan malzeme ve ambalaj artıkları, molozlar, kazı artıkları vs., çalışmayı engellemeyecek şekilde ve zaman aralığında şantiye dışına çıkaracaktır. Döküm yerini sağlamak ve bundan doğacak her türlü İdari, teknik mali yükümlülük YÜKLENİCİ' e ait olacaktır.

İşin yapımında, kesinlikle hazır beton kullanılacaktır. Müteahhit, ihale öncesi yöre nin hazır beton şartlarını öğrenip, gerekli tedbirlerini alacaktır.

Prefabrik binaların yapımı esnasında uygulama projesi, prefabrik yapı teknik şartnamesi ve ilgili kurumların şartnameleri esas alınacaktır.

Hazır beton şartnamelerinde belirlenen esaslar dahilinde hazır beton (pompalı döküm) kullanılacaktır.

İhale dosyası ekinde yer alan ada içi altyapı projeleri, ihale eki projelerdir. Genel altyapı projeleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanacak altyapı uygulama projeleri İDARE' nin onayı ve ilgili kurumlar tarafından onaylanması ile kesinlik kazanacaktır.

Yükleniciler, uzmanlık gerektiren inşaat kalemlerini (izolasyon vb), İdare' nin izni alınmak suretiyle ihtisas sahibi firmalara yaptırabilecektir.

Isı merkezlerinde, hidroforların ve su deposunun bulunduğu mahalde oluşacak sesin üst kat ve diğer mahallere intikalini önlemek için ses izolasyonu yapılacak, gürültü ve titreşimlerin diğer mahallere intikali önlenecek ve yönetmeliklere uyulacaktır.

Yer teslimi yapıldıktan sonra 10 gün içerisinde YÜKLENİCİ plankoteleri hazırlayarak İdareye 5 nüsha proje ve 1 adet CD olarak teslim edip onaylatmak zorundadır.

YÜKLENİCİ Vaziyet Planı, Kütle (Blok), Tefrişli Kat Planını 3 Boyutlu resim olarak A3 Kağıt boyutundan küçük olmayacak şekilde İdareye teslim edecektir.

Kilitli parçelerin üretim kalite testleri yaptırılacaktır.

Yağmursuyu ve kanalizasyon imalatları ile ilgili olarak sızdırmazlık ve kamera testleri yaptırılacaktır.

İhale konusu işin ikmal işi olması durumunda;
Yüklenici, All Risk sigorta poliçesini düzenlerken ikmal öncesi işe ait kısmın da sigortalanması için fesih/tasfiye edilen önceki işin gerçekleşme oranı karşılığı bedel ile fiyat farkı bedelinin toplamını da kapsayacak şekilde All Risk sigortasını düzenleyecektir.

Madde (33) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

29.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

29.2 Sözleşmenin dili, taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılıdır.

Madde (34) Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık Elazığ mahkemelerince çözümlür.



İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

Yüklenicinin
Adı:

Unvanı:
İmzası:
Tarih:

Sözleşme Makamının
Adı: ELAZIĞ
ORGANİZE SANAYİ
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Unvanı:
İmzası:
Tarih:



29/68

Söz. Ek-1: Genel Koşullar



30/68

SözEK:01

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde
Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin
GENEL KOŞULLAR**

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Kosullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulların gerekse sözleşmenin ilişkiindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

31/68

Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabii olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmuş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, anahtar teslim yapım işlerini yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**Madde 8) Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgelinin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**Madde 9) Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

32/68



(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşrsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitablarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir

- Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra,
- Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı,
- Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar



(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesnelere, akademik öneme sahip diğer nesnelere ya da değerli madenlerden yapılmış nesnelere, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülme şartlarıyla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli mamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.



Madde 11) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlarda haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülürse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak mali süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarna rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır

- a) Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya
- b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/ tarafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınai mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

36/68



Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne ileticektir;
- Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

- Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atmasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmese, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara hâle gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fîili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

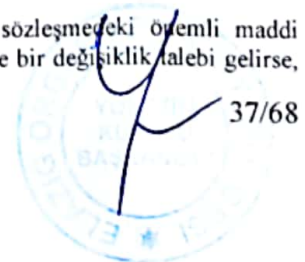
(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse,

37/68



Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirim almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır.

- İfa edilecek anahtar teslim yapım işine veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği iribat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifıyla değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arazi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arazi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, herbir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ

Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılmayacaktır.

(2) Yapım işi sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

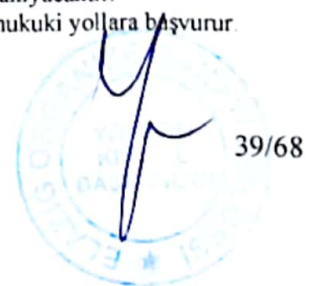
Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masraflı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz



(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hakediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(4) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(5) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;
- Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(6) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

40/68

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

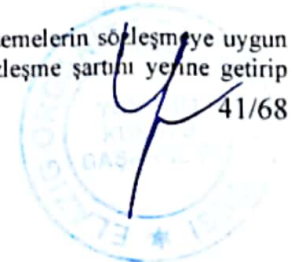
(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip

41/68



getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmali ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

- Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
- Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler.

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin

42/68

kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılanı kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 33) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH

Madde 34) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmedikçe sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-zıyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-zıyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-zıyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-zıyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-zıyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-zıyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla hanel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hanel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirim gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;

- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması,
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması,
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması,
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmedigi için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması,
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statusünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması,
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması,
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da sözkonusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirim aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanmaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi, veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hâlel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşmayacaktır.

Madde 38) Vefat



(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-zıyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmemesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi

45/68



yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe sözkonusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 40) İhtilafların hali

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların herbiri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların herbiri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının herbiri ihtilaf çözümüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın haline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların herbiri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.



46/68

TAAHHÜTNAME

Biz<Tedarikçinin tam resmi adı> olarak, sözleşme makamınca yayınlanan bu ihale şartnamesinin isteklilere talimatlarına, özel ve genel koşullarına, tüm idari ve teknik şartlarına uyduğumuzu, bu şartlara herhangi bir itiraz ve ön koşulumuz olmadığı hususunu beyan ve taahhüt ederiz.

Yukarıda anılan şartlara cevaben ayrıntılı uygunluk listemiz ekte verilmiştir.

Yüklenicinin**Adı:****Ünvanı:****İmzası:****Tarih:**

47/68

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

ELAZIĞ 1. ORGANİZE SANAYİ YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI

**EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Anahtar Teslim (Götürü Bedel) Yapım
İŞİ**



TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b)**Sözleşme başlığı** : EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Projesi kurulması kapsamında Anahtar Teslim (Götürü Bedel) Yapım işi**Yayın Referansı** : TRB1/20/CMDP/002**1. Genel Tanım**

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının tarafından Cazibe Merkezleri Destek Programı kapsamında TRB1/20/CMDP/002 sözleşme başlığı ile Fırat Kalkınma Ajansı ve Elazığ OSB Müdürlüğümüz arasında imzalanan projemiz ile Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nin (2014-2023) bölgesel çekim merkezleri politikası kapsamında Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı usul esasında belirtilen üretim alt-yapısının güçlendirilmesi öncelik alanı doğrultusunda Bölgesel gelişmeye katkı sağlayacak sanayi alanlarının oluşturulması öncelik alanının altındaki yüksek katma değer yaratan sektörlerde gelişme gösteren kümelerin desteklenmesi konu başlıklarına uygun olarak TRB1 Bölgesinin kalkınması ve rekabet gücünün geliştirilmesi Elazığ ilimizin daha geniş bir çerçevede optimal yatırım planlamaların yapılması ve hayata geçirilmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle uygulanması başlanmıştır. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nin (2014-2023) bölgesel çekim merkezleri politikası doğrultusunda bölgesel, ulusal ve uluslararası pazar payını ve rekabet gücünü arttıracak uygulamalar yetkinliği ile TRB1 Bölgesimizde tekstil hazır giyim endüstrisine ölçek kazandırabilecek projemiz Elazığ Tekstil-Endüstri Park EOSB 5/2 Kampüsünün operasyonel yeteneği ve işlevsel tedarik zinciri bağlanılan gerçekleştirilecek ve değer zincirindeki sektör üretim maliyetlerini düşürmeyi teşvik edecek (1) Ortak Altyapı Tesisleri (2) Destek Altyapısı ve (3) Çekirdek Üretim Tesisleri kapsamında modern üst-yapı hizmetlerinin ve desteklerinin sunulabileceği ekolojik yatırım iklimi hayata geçirilecektir. Projemiz kapsamında aşağıda belirtilen kalemler karşılığında Anahtar Teslim (Götürü Bedel) Yapım işi gerçekleştirilecektir.

IDARE: Elazığ Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü

İSTEKLI/YUKLENICI: Üzerine ihale yapılan işe ait sözleşmeyi imzalama hakkı kazanmış kişi

a. İşin Kapsam ve Yeri:

Söz konusu işe ait bilgi ve projeler detaylı olarak hazırlanıp açıklanmıştır. Bu iş bünyesinde kullanılacak olan her türlü malzeme ve imalatlar için; Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktar tablosu esas alınacaktır. Proje Elazığ İli Merkez 1. Organize Sanayi Bölgesi'nde uygulanacaktır.

b. Ödeme Şartları:

Yapım işi sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Ödemeler her ayın ilk on günü içerisinde, Denetleme Komisyonu tarafından onaylanmış hak ediş ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturaya istinaden yapılacaktır. Bu ihale kapsamında yapılacak ödemeler, banka transferi şeklinde elden doğrudan yükleniciye ödeme yapılmayacaktır.

Hak edişlerin hesaplanması ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, porsantaj cetvelinde İdare tarafından belirlenmiş oranlar esas alınır.

Hak ediş ödemeleri yapılmadan önce Yapı Denetim Firmasının İdareye sunduğu ve İdare tarafından onaylanan Seviye Tespit Tutanakları dikkate alınacaktır.

Sözleşme makamı, yapılan yapım işine ait belirlenen işlerin eksiksiz tamamlanmasına dair teknik raporların sunulması ve Yüklenicinin taahhütü ile birlikte ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren 10 gün içerisinde inceleme yapacak ve hak ediş onayına müteakip ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine 20 gün içerisinde transfer gerçekleştirilecektir.

c. Malzeme:

"Malzeme" terimi yüklenici tarafından temin edilen ve yapılan işe giren her cins ham, işlenmiş veya imal edilmiş bütün malzeme, teçhizat ve makine anlamına gelecektir.

d. İşçilik:

İşçilik birinci sınıf, profesyonel kalitede olacaktır. Teknik şartnamedeki standartlara tam uyum sağlanacaktır.

e. Standartlar:

Aksi belirtilmedikçe tüm malzemelerde işçilik ve imalatlar TS,EN,ISO standartlarına veya Çevre ve Şehircilik ve İller Bankası birim tariflerine, analizlerine ve ilgili şartnamelere uygun olacaktır. İmalatlarda kullanılacak tüm malzemeler ve gereçler bu şartnamede belirtilmese dahi ilgili malzeme standartlarına ve fen kullarına uygun olması yüklenici sorumluluğundadır.

f. Nakliye İşleri:

İş yerinde çıkarılan tüm hafriyat malzemesi idarenin göstereceği yere yüklenici tarafından nakledilecektir. İş kapsamında kullanılacak tüm malzeme ve gereçlerin her türlü nakliyesi yükleniciye ait olup herhangi bir bedel talep edilemez.

g. Diğer Hususlar:

1. Bu şartname, sözleşme, genel teknik şartname ve projeler ile birlikte bir bütün olarak değerlendirilecektir.
2. Mahal listesindeki ve projelerdeki pozlara ait birim fiyat tarifleri, ihale dokümanları ile birlikte değerlendirilerek gösterilen veya işaret edilen tarifler yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılacaktır.
3. İmalatlar bir bütün olup alt imalatlarıyla (imalat bileşenleri, aksesuarları vs...) birlikte değerlendirilecektir.
4. İmalatta kullanılacak her türlü malzemeden idarenin isteği doğrultusunda numune sunulacaktır. İdarece onaylanan malzemeler kullanılacaktır.
5. Yüklenici şartnamede özellikle belirtilmemiş olsa dahi bu ihale kapsamında tarif edilen işin imalat sonrası tüm temizlik ve düzenleme işleri yapacaktır.
6. İdare uygun gördüğü durumlarda herhangi bir iş kaleminin bir kısmını ya da tamamını yaptırmama hakkına sahiptir.
7. Proje kapsamında yapılacak tüm özel imalatlar projedeki detaylara uygun olarak idare onayı alınarak yapılacaktır.
8. İş kapsamında yapılacak tüm özel projelendirme işleri yüklenici tarafından yapılacaktır ve idare onayı ile uygulanabilecektir. Mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinde herhangi bir uyumsuzluk veya imalatlarda çakışma olması durumunda gerekli revize projeler yüklenici tarafından hazırlanarak idareye ve gerekirse onay gerektiren ilgili kurumlara sunularak revize edecektir. Yüklenici yapılacak olan tüm özel projelendirme işlerinden veya imalatların revizyonu durumunda oluşabilecek metraj artışlarından dolayı herhangi bir bedel talep edemez.
9. Yüklenici veya çalışanlarının çalışmaları sonucu mevcut alt yapı tesislerinin zarar görmesinden, idare sorumlu değildir. Zarar gören mevcut alt yapı tesislerinin deplasmanı yüklenici firma tarafından yapılacak ve bunun karşılığında yükleniciye hiçbir bedel ödenmeyecektir. Kaldırılan, bozulan, hasar gören yol, altyapı, kaldırım, kaplamalı alan, yeşil alan, çevre düzenleme, tabela, duvar, siva, boya, kapı ve doğramalar, duvar kaplamaları vb. eski haline getirilecek şekilde onarılacaktır. Onarımlar, yapımış sürekliliğini ve güvenliğini devam ettirecek şekilde, yapımış sahibine herhangi bir rahatsızlık vermeden, kısıtlamadan ve engel olmadan, değişiklik gerekli olmadıkça eskisi gibi olacak şekilde yapılacaktır. Bunun karşılığında yükleniciye hiçbir bedel ödenmeyecektir.
10. **Yapılacak tüm imalatlar/nakliye/işçilik fotoğraflanarak her ay düzenli olarak idareye dijital ortamda teslim edilecektir.**
11. Her imalat başlangıcında mutlaka bir örnek bölüm yapılacak, uygulunun idarece onayını müteakip imalata devam edilecektir. Hatalı imalat yapılmış ise kırımlı projesine ve şartnamesine uygun olarak tekrar yapılacaktır. **Yükleniciye bunun için bir bedel ödenmeyecektir.**
12. Yüklenici şantiye kurulumunda sorumlu olup idare onayı ile şantiye kurulumunu yapacaktır. Şantiye kurulumu masrafları ve giderleri için idareden hiçbir bedel talep edemez.
13. Bina içindeki mahallerde imalatı tamamlanan hiçbir mekanik ve elektrik tesisat hattı görünür vaziyette bırakılmayacaktır. Bütün tesisat ve kanallar tekniğine uygun olarak kapatılarak gizlenecektir.
14. Projenin herhangi bir kısmında doğalgaz, su, atık su, elektrik, telefon, kablo TV, drenaj vb. alt yapı hizmeti ile karşı karşıya gelirse, yüklenici veya taşeronları çalışmayı hemen durduracak. İdareyi ve yetkilileri haberdar edecektir. Yüklenici veya taşeronlarının çalışmaları sonucu mevcut alt yapı tesislerinin zarar görmesinden, idare sorumlu değildir. Zarar gören mevcut alt yapı tesislerinin deplasmanı yüklenici firma tarafından yapılacak ve bunun karşılığında yükleniciye hiçbir bedel ödenmeyecektir.
15. Taahhüt konusu inşaatın elektrik, telefon, temiz su hattı mahal şebekesinden, pis su hattı kanalizasyon şebekesine tekniğine uygun olarak idarenin belirlediği en yakın mesafeden kazı dolgu ve bağlantı işlemleri yapılacaktır. Bu imalatlardan dolayı ek bir ödeme talebinde bulunulmayacaktır.
16. İhale dokümanları olan; teknik şartname, mahal listesi, uygulama projeleri, detay projeleri, bir bütün olarak değerlendirilecektir. İmalatlar onaylı uygulama ve detay projelerine, projede belirtilen notlara, teknik şartnamede belirtilen hususlara ve mahal listesine bağlı olarak yapılacaktır. İnşaat imalatları için öncelik mahal listesi olmakla beraber, proje ve notlarla çelişki bulunması durumunda fen ve sanat kullarına uygunluğu göz önünde bulundurularak idare tarafından verilecek karar uygulanacak ve bundan dolayı Yükleniciye hiç bir ücret ödenmeyecektir. Bir imalatın yapılması için yukarıda anılan ihale dokümanlarından herhangi birinde yer almış olması yeterlidir. Pursantaj listesi ödemeye esas bir doküman niteliğinde olup yapılacak işler açısından belirleyici değildir.



17. Yüklenici, işlerin şantiyede yürütülmesi sırasında, atışmanların hazırlanması için gerekli olan tüm bilgileri kaydedecektir. Düzeltilen çizim ve projeler, diğer dokümanlarla beraber yapım sırasında her an idare için hazır bulundurulacaktır.
18. İnşaat sırasında hazırlanan atışmanlar, gerçekte ne inşa edilmişse ona göre olacak ve inşaat yapımı sırasındaki bütün düzeltme ve değişiklikleri de içeren mimari, statik, peyzaj ve bina şartnameleri ile çizimleri içerecektir. İşin geçici kabulü yapıldıktan sonra 2 hafta içinde, her birinden 2 kopya hazırlanacak ve CD lere AutoCad çizimi olarak kaydedilerek idareye teslim edilecektir.
19. Yapı denetim görevlilerine demir teslim edilmeden, beton için randevu alınmayacaktır. Beton dökümü esnasında yapı denetim görevlilerinin gerekli gördüğü kadar beton numunesi alınarak idarenin uygun gördüğü yerde yine yapı denetim görevlileri gözetiminde kırılarak sonuçları idareye teslim edilecektir. Deney raporları için bir bedel ödenmeyecektir.
20. Tüm Pvc ve Alüminyum doğrama, kapı, cam, , girdirme cephe, kompozit kaplama, modüler bölme sistem, cam ışıklık, çatı üst örtü vb. imalatlarının imalatçı firma tarafından imalat projeleri hazırlanıp, teknik detayları yenilenecek, gerekirse malzeme ebatlandırması yeniden yapılacaktır, idarenin onayından sonra uygulamaya geçilecektir. Montajı teknik kurallara uyularak yapılacaktır. Yükleniciye bunlar için bir bedel ödenmeyecektir.
21. İzolasyonlar: mutfaka, proje ve şartnamede belirtilen uygun malzemesi ile yapılacaktır. Teras çatıda, su doldurulup sızdırmazlık testi yapılacak, idarece sızdırmazlık onaylandıktan sonra bir sonraki işleme devam edilecektir. Bir sonraki imalat yapılır iken su izolasyonuna zarar gelmemesi için gerekli tedbirler alınacak ve azami itina gösterilecektir.
22. Su izolasyonları mutfaka projesi ve şartnamesine uygun yapılacak ve tecrit tutanağı düzenlenecektir. Tüm tecrit işleri için yükleniciden noter tasdikli 5 yıllık taahhütname alınacaktır.
23. Doşemelerdeki farklı iki malzemenin birleşim yerleri varsa, alüminyum geçiş profili ile kapatılacaktır.
24. Sözleşmede belirtilen nitelikteki personel/personeller (şantiye şefi, saha mühendisi vb.) için süresi boyunca iş yerinde bulunacaktır. İş süresince idare ya da idare tarafından görevlendirilmiş kontrollerin direktörlerini uygulayacak ve gerekli bildirimleri yapmak için sürekli olarak sahada bulunacaktır.

TEKLİF SAHİBİNİN**Adı Soyadı/Firma Unvanı:****Açık Tebligat Adresi:****Bağlı olduğu Vergi Dairesi:****Vergi No:****Telefon ve Faks Numarası:****KAŞE / İMZA**

Söz Ek-3: Teknik Teklif



TEKNİK TEKLİF (Yapım İşi ihaleleri için) (Söz. EK: 3c)

Sözleşme başlığı : EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Anahtar Teslim (Götürü Bedel) Yapım İşi
Yayın referansı : TRB1/20/CMDP/002
İsteklinin adı :

İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.

1. Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi**2. Organizasyon Şeması**

Yöneticiler ve projede görevlendirmeyi düşündükleri kilit personelleri içerecek şekilde hazırlanmalı ve kilit personele ilişkin öz geçmişler de sunulmalıdır.

3. Yüklenici Olarak Deneyim

Son 10 (On) yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, işverenlerin adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

4. Tesis ve Araç-Ekipman Listesi

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesis, araç ve ekipman listesi sunulmalıdır. Bu tesis ve ekipman kendi malı değilse sözleşme imzalanması halinde bu tesis ve ekipmanın kendi kullanımında olacağına dair taahhütname sunulmalıdır.

5. İş Planı ve Programı

İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen iş planı programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.

6. Kalite Güvence Sistem(ler)i

Yapım işlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için kullanılması teklif edilen kalite güvence sistem(ler)inin detaylarını burada belirtiniz.

7. Adli Sicil Kaydı

Son 3 (Üç) yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

8. Ek Bilgi

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

İsteklinin Kaşesi***Yetkili İmza***

Söz Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)



Yapım İşi İhaleleri İçin

MALİ TEKLİF FORMU

Söz. EK:4c

Sözleşme başlığı : EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Anahtar Teslim (Götürü Bedel) Yapım işi

Yapın referansı : TRB1/20/CMDP/002

İsteklinin adı :

A. GÖTÜRÜ BEDEL ESASLI İHALELER

Götürü bedel ihalelerde 1. Sütun Sözleşme Makamınca doldurulacak, 2. Ve 3. Sütunlara istekli teklifini yazacaktır.

1	2	3	4
İşin Tanımı	Tutar (TL)	KDV (TL)	KDV DAHİL TOPLAM Tutar
EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Anahtar Teslim (Götürü Bedel) Yapım işi (Teknik Şartname uyarınca projesinde tanımlanmış inşaat yapımı)	9 adet 1.500 m2 ve 5 adet 1.000 m2 Fabrika yapımı, altyapı, çevre düzenlemesi, bu tesislerle ilgili elektrik, mekanik ve doğalgaz tesisatı yapım işi		
Toplam Teklif (TL, KDV Dahil rakam ve yazı ile)			

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza



55/68

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler



Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler



57/68

HESAP SAHİBİ	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
VERGİ SİCİL NO	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
FAKS	<input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>

BANKA	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>

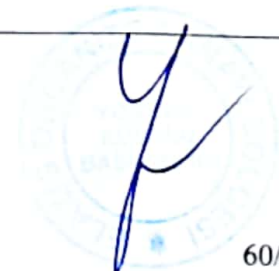
NOTLAR:

BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI: (Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI: (Gereklidir)
--



TÜZEL KİMLİK FORMU										(Söz. EK: 5b)													
KAMU KURUM/KURULUŞLARI																							
TÜRÜ																							
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)					EVET					HAYIR													
İSİM(LER)																							
KISALTMA																							
RESMİ ADRESİ																							
POSTA KODU					POSTA KUTUSU																		
ŞEHİR																							
ÜLKE																							
VERGİ NUMARASI																							
KAYIT YERİ																							
KAYIT TARİHİ		G G		A Y		Y Y Y Y																	
KAYIT NUMARASI																							
TELEFON																							
FAKS																							
E-POSTA																							
Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası <input type="checkbox"/> eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman 																							
TARİH										DAMGA													
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ																							
İMZA																							



TÜZEL KİMLİK FORMU										(Söz. EK: 5b)													
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR																							
TÜRÜ																							
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)										EVET					HAYIR								
İSİM(LER)																							
KISALTMA																							
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																							
POSTA KODU										POSTA KUTUSU													
ŞEHİR																							
ÜLKE																							
VERGİ NUMARASI																							
KAYIT YERİ																							
KAYIT TARİHİ		G G		A Y		Y Y Y Y																	
KAYIT NUMARASI																							
TELEFON																							
FAKS																							
E-POSTA																							
<p>BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) <input type="checkbox"/> YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI 																							

TARİH VE İMZA

61/68

KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİ

Söz. Ek-5c

ÖZGEÇMİŞ

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

Sözleşmede önerilen pozisyon:

1. Soyadı:
2. Adı:
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiyeti:
5. Medeni durumu:
Adres (telefon/faks/e-posta):
6. Eğitim:

Eğitim Kurumları:	
Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
Derece:	

7. Yabancı Dil
(1'den 5'e kadar bir ölçeğe göre, 5 en iyi):

Dil	Okuma	Konuşma	Yazma

8. Mesleki kurumlara üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:
12. Kilit özellikleri:
13. Bölgesel deneyimi:

Ulke Bölge Şehir	Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	Projenin adı ve kısa tanımı

14. Mesleki deneyim:

Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
Yer	
Şirket/kurum	
Pozisyon	
İş tanımı	

15. Diğerleri:
- 15a. Yayınlar ve seminerler:
- 15b. Referanslar:

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih



62/68

ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ**Söz. Ek-5e***(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)*

- 1 Adı
- 2 Yönetim kurulunun adresi
- Teleks
- TelefonFaksE-posta
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)
Ofis adresi
- Teleks
- TelefonFaks
- 4 Ortakların isimleri
i)
- ii)
- iii)
- vb.
- 5 Lider ortağın adı
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma
i) İmza tarihi:
- ii) Yeri:
- iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)
.....
.....
.....
.....

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih



Bölüm C: Diğer Bilgiler



İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu
EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Projesi

Teklif No. _____

Adı: _____

İdari Uygunluk Tablosu

Teklif zarfı No	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş (E/H)	Teklif formu doldurulmuş. (E/H)	Teklif sahibinin beyan imzalı (E/H)	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş (E/H)	Karar (Kabul/Ret)	Teklif alındı belgesi verildi (E/H)
1									
2									
3									
4									
5									

Başkanın adı soyadı	
Başkanın imzası	
Tarih	

(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)



Teknik Değerlendirme Tabloları**1. Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin****TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU**

İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı işin gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir

Sözleşme başlığı : EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Anahtar Teslim (Götürü Bedel) Yapım işi

Yayın Referansı : TRB1/20/CMDP/002

Teklif zarfı No	İsteklinin adı	Teklif Teknik Şartnameye Uygun mu? (E/H)	İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi? (E/H)	İsteklinin İş Tecrübesi yeterli mi? (E/H)	Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu? (E/H)	Tali hizmetler istenilen şekilde mi? (E/H/ Geçerli değil)	Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler? (E/H/ Geçerli değil)	Karar (Kabul / Ret)	Açıklamalar (varsa)
1									
2									
3									

Başkan

Üye

Üye

İmza

İmza

İmza



Bölüm D: Teklif Sunum Formu



67/68

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti >

Referans: < her bir ihale davet mektubu için >

Sözleşme adı: TRB1/20/CMDP/002

Lot başlığı: EOSB Tekstil-Endüstri Park Prestij Yatırım Merkezi Anahtar Teslim (Götürü Bedel) Yapım işi

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) **1 (bir)** kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen işleri proje ve eklerine, teknik ve idari şartname kurallarına ve ayrıca işlerin ilgili mevzuat ve yönetmeliklerine uygun olarak yapacağımızı beyan ederim. Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş aynı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- Malı ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- Planlar – Çıyrımlar (sadece yapım işleri için)
- Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur)
- İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların 25.** maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	